

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ «Спортивная школа» Аксубаевского МР РТ
 Н. И. Хисматов
 «28» декабря 2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (РЕГЛАМЕНТ) работы по противодействию коррупции в МБУ «Спортивная школа» Аксубаевского МР РТ на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.2.	Участие работников учр-я в совещаниях (обучающих мероприятиях, видео-конференциях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану администрации Аксубаевского МР
1.3.	Разработка и анализ «Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год»	члены комиссии по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь
1.4.	Проведение заседаний	Директор	В течение года
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с действующим законодательством	Инструктор-методист	В течение года
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем.	Главный бухгалтер	В течение года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	директор учреждения	В течение года
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	Постоянно
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики.	Зам. директора по СР	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Инструктор- методист	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Проведение среди родителей воспитанников,	Зам. директора по СР	В течении года

	«Удовлетворённость потребителей качеством услуг в сфере физкультуры и спорта»,		
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, книга жалоб и предложений школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ по физической культуре и спорту Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по СР/	В течение года
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников 		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Инструктор-методист	Постоянно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, тренерских советах	Директор	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Мониторинг, включение изменений в локальные акты	Бухгалтер, зав.склад-кассир	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	директор	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Гл.бухгалтер	В течение года